


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Салманская основная общеобразовательная школа»
Альшеевского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
Председатель ПК  Л.А. Гизатуллина

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 4 от 14.01.21 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
№ 3 от 14.01.21 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Старо-Салманская ООШ»
 Г.С. Шарипова
Введено в действие приказом
№ 3 от 17.01.2021 г.

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Старо-Салманская ООШ»
Протокол № 5 от 07.10.01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами (далее - ЛНА) МБОУ «Старо-Салманская ООШ» (далее - Школа).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Школы.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Учащиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право ознакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в записке о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4 Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей): -Правила приема учащихся; -Положение о режиме занятий учащихся;

-Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

-Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

-Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение о школьной форме ;
- Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Школа размещает распорядительный акт о закреплении Школы за конкретными территориями Алькеевского района на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- информация о принятых ЛНА оглашается на собраниях учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения ЛНА, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.